



Aandacht voor persoonlijke regie & balans

Algemene Voorwaarden HARTIK

12 februari 2019

Algemene Voorwaarden HARTIK

1 | Bedrijfsomschrijving

Yvette Visschers-Amkreutz vertegenwoordigt HARTIK en richt zich op individuele coaching, groepstraining, inspiratiesessies en evenementen binnen het werkveld van coaching en training.

HARTIK is geregistreerd onder nummer 72781920 bij de Kamer van Koophandel.

2 | Definities

- Opdrachtnemer: HARTIK vertegenwoordigt door Yvette Visschers-Amkreutz.
- Opdrachtgever: de klant die gebruik maakt van de diensten van HARTIK.
- Client: de persoon die met toestemming van opdrachtgever gebruik maakt van de diensten van HARTIK.
- Dienst(en): alle werkzaamheden die HARTIK voor of ten behoeve van de opdrachtgever (heeft) verricht.
- Opdracht: de te leveren diensten door opdrachtnemer aan opdrachtgever.
- Overeenkomst: alle gemaakte afspraken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over de te leveren diensten. De gemaakte afspraken worden door opdrachtnemer schriftelijk of per mail met handtekening bevestigd aan opdrachtgever. Opdrachtgever bevestigt voor aanvang de opdracht schriftelijk of per mail met handtekening aan de opdrachtnemer.

3 | Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

1. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten waarbij opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst derden betreft.

3. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
4. Indien opdrachtnemer gedurende korte of langere tijd geen strikte naleving van deze algemene voorwaarden eist, laat dit onverlet het recht van opdrachtnemer om alsnog directe en strikte naleving te eisen.
5. Nietige of vernietigbare bepalingen hebben geen invloed op de geldigheid en de kracht van overige bepalingen. De nietige of vernietigde bepaling(en) zullen worden vervangen door nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en) die stroken met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).
6. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden geregeld zijn, of waarover onduidelijkheid bestaat, dienen beoordeeld te worden naar de geest en het doel van deze algemene voorwaarden.
7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien de opdrachtgever een wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

4| Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer en daarmee deze algemene voorwaarden wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten en verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet voorschrijft.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk is of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden

verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

5| Duur en beëindiging

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan te allen tijde op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moet worden.

6| Prijzen, facturatie en offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
5. Alle door opdrachtnemer opgegeven prijzen zijn uitgedrukt in euro's exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Indien mogelijk kan een opleiding vrijgesteld van btw worden aangeboden.
6. Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft opdrachtnemer toch het recht BTW in rekening te brengen.

7| Algemene betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de overeenkomst. Betaling dient te geschieden door overmaking van IBAN NL 57 KNAB 0257824200 t.n.v. HARTIK. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.
2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling is vereist, en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten.

Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen 14 dagen na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

8| Betalingsvoorwaarden bij open inschrijving

Bij aanmelding voor diensten met open inschrijving (bijv. via Internet) gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

1. Bij aanmelding en inschrijving dient 100% van het gefactureerde bedrag tenminste 5 dagen voor aanvang van de dienst en binnen de betalingstermijn te worden voldaan.

9| Annulering door opdrachtgever

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk zo spoedig mogelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van diensten door de opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering tot vier weken voor aanvang van de dienst(en) zijn de annuleringskosten 50% van het te betalen bedrag op de overeenkomst.
2. Bij annulering binnen vier weken voor aanvang van de dienst(en) zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de diensten van opdrachtnemer.

10| Annulering door opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor diensten vooraf te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verdere verplichtingen of aanspraken over en weer.
2. Opdrachtnemer betaalt bij het eenzijdig stopzetten van de dienst vanuit de opdrachtnemer een evenredig deel van de opdracht terug.

11| Het verzetten van individuele coachingssessies

Indien cliënt/opdrachtgever de door haar/hem gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de sessie laten vervallen voor rekening van de opdrachtgever. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen opnieuw gepland worden.

1. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever/cliënt op een gepland gesprek vervalt de volledige sessie voor rekening van opdrachtgever en verplicht deze te betalen.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

12| Intellectuele eigendom

1. Wanneer er auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft opdrachtnemer houder (krachtens licenties van derden) respectievelijk eigenaar van deze rechten.
2. De opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht wanneer dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.
3. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen

en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen

13| Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de dienst(en).
2. In het geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever/cliënt dan wel de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

14| Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor aan haar toe te rekenen indirecte schade. Voor schade die een direct gevolg is van een aan opdrachtnemer/cliënt toe te rekenen tekortkoming is opdrachtnemer alleen aansprakelijk als die tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer. Als opdrachtnemer gehouden is schade te vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot de overeengekomen prijs, gemoeid met de overeenkomst maar maximaal tot het verzekerde bedrag.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, dan wel dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 1 en 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan 24 weken, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste 4 weken verschuldigde factuurbedrag en het maximaal verzekerde bedrag van de aansprakelijkheidsverzekering van de opdrachtnemer.
4. Een claim van aansprakelijkheid aan de opdrachtnemer dient gemeld te worden binnen 4 weken nadat de laatste dienst heeft plaatsgevonden.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever/cliënt lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een van de diensten van opdrachtnemer. Opdrachtgever/cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
6. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

15 | Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de door opdrachtnemer gekozen oplossing.
3. De overeenkomst(en) tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.
4. Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.
5. Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in Maastricht.

HARTIK | Yvette Visschers- Amkreutz | Klein-Haasdal 33 | 6333 AG | Schimmert | 06-51981816 | www.hartik.nl | yvette.visschers@hartik.nl